**Unidad de Registro Público y Contralor de Personas Jurídicas (Ley 3801/22 y Decreto Reglamentario)**

**FORMULARIO DE INICIO BAJO DECLARACIÓN JURADA**

**DE INSCRIPCION DE FEDERACIONES**

**Fecha**: / /

**1.DATOS DEL SOLICITANTE:**

|  |
| --- |
| NOMBRE Y APELLIDO: |

|  |
| --- |
| D.N.I NRO.:  |

|  |
| --- |
| DOMICILIO: |

|  |
| --- |
| TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO: |

|  |
| --- |
| ACTÚA EN CALIDAD DE: |

**2. DATOS DE LA ENTIDAD A INSCRIBIR:**

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE ENTIDAD Y DENOMINACION EXACTA: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SEDE SOCIAL  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TELÉFONO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOMICILIO ELECTRONICO CONSTITUIDO (EMAIL) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO |   |

|  |
| --- |
| PATRIMONIO INICIAL : Manifestamos poseer bienes y dinero en efectivo. Detalle:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tasa Administrativa |  |

DETALLE DE LOS SOCIOS CONSTITUYENTES (DEBE CONSIGNARSE NOMBRE, DNI, FECHA DE NACIMIENTO Y DOMICILIO).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDO Y NOMBRE****(indicar la persona jurídica asociada que representa)** | **DNI** | **DOMICILIO** | **EMAIL Y TELÉFONO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Cuando el número de asociados excedan los casilleros, presentar Anexo adjunto, parte integrante del mismo, si correspondiere.

**3. AUTORIZACIONES:**

Autorizamos a las siguientes personas, cuyos datos se declaran en el presente, a realizar el TRÁMITE ante la U.R.P.y. C.P.J. con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de la tramitación de todas las inscripciones pertinentes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | **DNI** | **DOMICILIO** | **EMAIL** Y **TELÉFONO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Autorizamos a que la Entidad sea notificada solo por correo electrónico y el constituido en el presente.

**4. NOTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCION.**

 Quien suscribe, en carácter de Presidente y Secretario de la Entidad mencionada, tiene el agrado de dirigirse a la Secretaria General , Titular de U.R.P.y.C.P.J., a efectos de solicitar la inscripción de la Asociación ante vuestro organismo y otorgamiento de autorización para funcionar como personas jurídicas. A tales efectos, se presenta documentación requerida.

 Asimismo, declaro que los datos consignados en el Formulario de Declaración Jurada son verídicos a la fecha de la suscripción de la presente. En tal sentido, cuento con la documentación que acredita tal información poniéndola a disposición de la Unidad de Registro Público y Contralor de Personas Jurídicas, Ministerio de Gobierno, de ser requerida**.**

**5. DOCUMENTACION QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD** (Marcar con una x):

 Proyecto de Acta de Constitución y Estatuto social (Borrador sin firma)

 adecuándolo a los modelos adjuntos.

 Tasa Administrativa, si correspondiere.

 Padrón de socios (consignando nombre, DNI, fecha de nacimiento y domicilio).

 COPIA SIMPLE DEL DNI DE LOS SOCIOS FUNDADORES

 Otra:…………………………………………...

**Firma Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Secretario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Aclaración: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aclaración: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(El Formulario de Declaración Jurada debe ser con firma certificada ante Escribano Publico o Juez de Paz o Entidad Bancaria;)**

**INFORMACION A TENER EN CUENTA :**

Este formulario se debe completar en letra de imprenta, sin tachaduras ni enmiendas.

**Padrón de Socios:** Deberá presentarse la cantidad asociados mínimos de 5 ASOCIACIONES FUNDADORAS.

Una vez obtenido el **VISADO DEFINITIVO** de la documentación presentada, deberá acompañar:

1.- ACTA DE CONSTITUCIÓN Y ESTATUTO SOCIAL (por instrumento público, art. 169 del Código Civil y Comercial,) en original y 1 (una) copia certificada, Se aclara que la ESCRITURA PÚBLICA DEBE SER FIRMADA POR TODOS LOS SOCIOS FUNDADORES.

2º.- ESTADO CONTABLE INICIAL E INVENTARIO DE BIENES firmado por Contador Público matriculado y certificada su firma por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Santa Cruz.-

3º.- NOMINA DEL ÓRGANO DIRECTIVO Y DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN, especificando:

\* término del mandato, datos personales de las personas que ocuparan esos cargos, indicando la representación invocada ante la firma asociada, nacionalidad, documento de identidad, estado civil, domicilio y teléfono actualizado y aceptación de cargos mediante escrito simple firmado de cada uno de sus integrantes.

\*Certificado De Antecedentes Penales vigente emitido por el Registro Nacional de Reincidencia (RNR) y una vez entregado, remitirlo a este Organismo. (SE ACLARA QUE LAS PERSONAS DESIGNADAS NO DEBEN POSEER ANTECEDENTES PENALES).

4º.- Escrito detallando la Nómina de Asociados (mínimo CINCO (5) en listado simple (Nombre y Apellido del representante de la entidad asociada), clasificados por categorías;

5º.- FORMULARIO DE INICIO BAJO DECLARACIÓN JURADA PARA INSCRIPCION DE FEDERACIONES completo con firmas certificadas,

6º.- Tasa de Inscripción de $.4.600 (Cod. 505) y tasa de actuación inicial de $.4.500 (Cod. 520);

7°.- REQUISITOS PROPIOS DE FEDERACION: Requieren además de los requisitos detallados anteriormente, los siguientes:

• Certificado de vigencia de cada Entidad que integran la Federación, expedido por la Unidad de Registro Público y Contralor de Personas Jurídicas.-

• Acta de Comisión Directiva de las Entidades que constituyen la federación, debiendo contener la decisión expresa de participar de la misma. -

• Poderes o autorizaciones conferidos a la persona que representa a cada Entidad que participa en el acto constitutivo, otorgado por la Comisión Directiva de cada Asociación. -

8º.- Una Carpeta Colgante tipo Archivo PLASTICA. –

* Luego de OBTENIDA LA PERSONERÍA JURÍDICA por acto administrativo (DISPOSICIÓN REGISTRAL) debidamente notificada al correo electrónico constituido deberá:

Dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de obtenida la Personería Jurídica, deberán traer los siguientes libros para su rúbrica:

Libro de Actas de Comisión Directiva;

 Libro de Actas de Asamblea;

 Libro Diario;

 Libro Caja (no es obligatorio);

Libro Inventario;

Libro Registro de Asociados. -

Acompañados de tasa de ASIP de $ 3.500 por cada libro , Nota de Solicitud de pedido de Rubrica y Formulario de Rubrica-.